

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции
унитарного предприятия по
обеспечению топливом
«Гроднооблтопливо»
от «21».01.2026 № 1

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции в коммунальном унитарном предприятии по обеспечению топливом
«Гроднооблтопливо» и мероприятий на 2026 год

Но мер п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Принимать меры, направленные на борьбу с коррупцией, установленные Законом Республики Беларусь “О борьбе с коррупцией” и иными актами законодательства	Постоянно	Члены комиссии предприятия по противодействию коррупции
2.	Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции по анализу выявленных нарушений в филиалах в ходе проверок специалистами аппарата управления государственного предприятия “Гроднооблтопливо” и иными компетентными органами и контроль за принятием мер по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе проверок	Не реже 1 раза в полугодие	Отдел учёта, анализа и права

3.	Анализ документации по закупкам (договоры, платежные поручения и пр.) представленной на согласование аппарату управления государственного предприятия "Гроднооблтопливо" с документами по факту осуществления закупок, имеющимися у филиалов предприятия	Февраль 2026 года	Ведущий юрисконсульт
4.	Выборочная проверка начисленной и полученной заработной платы ведущими бухгалтерами филиалов за октябрь и декабрь 2025 года	Февраль 2026 года	Ведущие экономисты
5.	Анализ проведения внеочередных платежей, совершённых в адрес контрагентов негосударственной формы собственности.	Один раз в полугодие	Начальник отдела учёта, анализа и права – главный бухгалтер ведущий юрисконсульт
6.	Контроль использования транспорта филиалами государственного предприятия "Гроднооблтопливо"	Ежеквартально	Ведущий инженер по охране труда
7.	Выборочная проверка соблюдения сроков поставки твёрдого топлива населению согласно постановления Совета Министров РБ № 1028 от 09.11.2012	Ежеквартально	Ведущие экономисты
8.	Анализ состояния просроченной дебиторской задолженности на предприятии, установление причин и условий, способствующих ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей;	Не менее 1 раза в квартал	Начальник отдела учёта, анализа и права – главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт

	недостатки локального нормативного правового регулирования порядка ведения работы с дебиторской задолженностью, заключения и исполнения договоров, осуществления закупок товаров (работ, услуг)		
9.	По каждому факту причинения предприятию убытков (в виде реального ущерба (утраты или повреждения имущества), рассматривать вопрос о взыскании ущерба с виновных лиц	По мере необходимости	Члены комиссии предприятия по противодействию коррупции
10.	Информировать государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, о фактах совершения подчиненными работниками правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений	По мере необходимости	Генеральный директор Директора филиалов Начальник отдела учёта, анализа и права – главный бухгалтер
11.	Не допускать необоснованного расходования средств	Постоянно	Начальник отдела учёта, анализа и права – главный бухгалтер Директора филиалов Ведущие бухгалтеры филиалов
12.	Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе размещённых в средствах массовой информации, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях комиссии по предупреждению коррупционных проявлений в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения	Постоянно	Члены комиссии предприятия по противодействию коррупции
13.	Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины в целях выявления и предупреждения	По мере необходимости	Члены комиссии предприятия по противодействию коррупции

	фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, внеплановой инвентаризации		
14.	Профилактические мероприятия по противодействию коррупции, информирование сотрудников предприятия о ходе реализации антикоррупционной политики в Республике Беларусь, фактах выявленных коррупционных правонарушений и об ответственности за такие правонарушения	Постоянно	Члены комиссии предприятия по противодействию коррупции
15.	О проведении анализа сведений, отражённых в документах, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведённые ими расходы, особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений	Постоянно	Начальник отдела учёта, анализа и права – главный бухгалтер, ведущие бухгалтеры филиалов
16.	Обеспечить выполнение норм антикоррупционного законодательства и законодательства о закупках товаров (работ, услуг) при заключении всех видов гражданско-правовых договоров	Постоянно	Члены комиссии предприятия по противодействию коррупции
17.	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2025 год и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на предприятии на 2026	Январь-март 2026 года	Члены комиссии предприятия по противодействию коррупции