|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Протокол заседания комисси по противодействию коррупции унитарного предпедприятия по обеспечению топливом «Гроднооблтопливо»  от 22.01.2024 № 1 |

ПЛАН

работы комиссии по противодействию коррупции в коммунальном унитарном предприятии по обеспечению топливом «Гроднооблтопливо» и мероприятий на 2024 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
| 1. | Принимать меры, направленные на борьбу с коррупцией, установленые Законом Республики Беларусь “О борьбе с коррупцией” и иными актами законодательства | Постоянно | Члены комиссии предприятия по противодействию коррупции |
| 2.  2.1.  2.2. | Проводить заседания комиссии по противодействию коррупции:  Проведение анализа по выявленным нарушениям в филиалах в ходе проверок специалистами аппарата управления государственного предприятия “Гроднооблтопливо” и иными компетентными органами и контроль за принятием мер по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе проверок  Анализ документации по закупкам (договоры, платежные поручения и пр.) представленной на согласование аппарату управления государственного предприятия “Гроднооблтопливо” с документами по факту осуществления закупок, имеющимися у филиалов предприятия | Не реже 1 раза в квартал  Не реже одного в полугодие  1 раз в год | Отдел учёта, анализа и права  Ведущий юрисконсульт |
| 3. | Анализ состояния просроченной дебиторской задолженности на предприятии, установление причин и условий, способствующих ее возникновению (ненадлежащее исполнение работниками своих трудовых обязанностей; недостатки локального нормативного правового регулирования порядка ведения работы с дебиторской задолженностью, заключения и исполнения договоров, осуществления закупок товаров (работ,услуг) | Не менее 1 раза в квартал | Начальник отдела учёта, анализа и права – главный бухгалтер, ведущий юрисконсульт |
| 4. | По каждому факту причинения предприятию убытков (в виде реального ущерба (утраты или повреждения имущества), рассматривать вопрос о взыскании ущерба с виновных лиц | По мере необходимости | Члены комиссии предприятия по противодействию коррупции |
| 5. | Информировать государственные органы, осуществляющие борьбу с коррупцией, о фактах совершения подчиненными работниками правонарушений, создающих условия для коррупции, или коррупционных правонарушений | По мере необходимости | Генеральный директор  Директора филиалов  Начальник отдела учёта, анализа и права – главный бухгалтер |
| 6. | Не допускать необоснованного расходования средств | Постоянно | Начальник отдела учёта, анализа и права – главный бухгалтер  Ведущий юрисконсульт  Директора филиалов  Ведущие бухгалтеры филиалов |
| 7. | Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе размещённых в средствах массовой информации, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на заседаниях комиссии по предупреждению коррупционных проявлений в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения | Постоянно | Члены комиссии предприятия по противодействию коррупции |
| 8. | Практиковать проведение внезапных проверок соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, внепланой инвентаризации | По мере необходимости | Члены комиссии предприятия по противодействию коррупции |
| 9. | Профилактические мероприятия по противодействию коррупции, информирование сотрудников предприятия о ходе реализации антикоррупционной политики в Республике Беларусь, фактах выявленных коррупционных правонарушений и об ответственности за такие правонарушения | Постоянно | Члены комиссии предприятия по противодействию коррупции |
| 10. | О проведении анализа сведений, отражённых в документах, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведённые ими расходы, особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений | Постоянно | Начальник отдела учёта, анализа и права – главный бухгалтер, ведущие бухгалтеры филиалов |
| 11. | Обеспечить выполнение норм антикоррупционного законодательства и законодательства о закупках товаров (работ, услуг) при заключении всех видов гражданско-правовых договоров | Постоянно | Члены комиссии предприятия по противодействию коррупции |
| 12. | Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2023 год и утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на предприятии на 2024 | январь 2024 года | Члены комиссии предприятия по противодействию коррупции |